

МРЕЖА ЗА АПИКУЛТУРА

ПЧЕЛЕН УЕЛНЕС

*мрежа за холистично здраве чрез
пчелни продукти и кошерен въздух*

УСТАВ НА

СДРУЖЕНИЕ

„МРЕЖА ЗА АПИКУЛТУРА – ПЧЕЛЕН УЕЛНЕС“

София 2026 г.

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** (1) Учредява се сдружение с нестопанска цел под наименование: „МРЕЖА ЗА АПИКУЛТУРА – ПЧЕЛЕН УЕЛНЕС“, наричано по-долу „СДРУЖЕНИЕТО“.
- (2) СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с нестопанска цел, учредено по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).
- (3) СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейност в обществена полза.
- (4) СЕДАЛИЩЕ: гр. София
- (5) АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: район Средец, ул. Г. С. Раковски № 123 – Библиотека на НЧ Славянска Беседа“

ГЛАВА II МИСИЯ

- Чл. 2.** Стремешът на СДРУЖЕНИЕТО е да популяризира Апикултурата, чрез Апитуризма като средство за опазването на пчелните популации, повишаване на биологичното разнообразие и по този начин създаване на висококачествени, натурални пчелни продукти, които вдъхновяват здравословен и природосъобразен начин на живот.

ГЛАВА III ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл. 3. ЦЕЛИ на СДРУЖЕНИЕТО:

1. Да обединява пчелари, собственици на пчелни къщи, уелнес обекти и апитуристически услуги в мрежа „Пчелен уелнес“;
2. Да насърчава устойчивото развитие на пчеларството, Апитуризма, Апитерапията и пчелния въздух за развитието на Апикултурата;
3. Да създава и популяризира стандарти за качество и добри практики при предоставянето на апиуелнес услуги;
4. Да насърчава производството, популяризирането и устойчивото използване на пчелни продукти;
5. Да подпомага информираното и отговорно използване на пчелни продукти за поддържане на здравословен начин на живот.
6. Да организира и подкрепя обучения, демонстрации, събития и програми, свързани с апитуризма, пчеларството и природосъобразния начин на живот;
7. Да допринесе за позиционирането на България като привлекателна дестинация за апитуризмъ;
8. Да подкрепя и участва в научни, образователни и изследователски инициативи в областта на пчеларството, апикултурата, уелнес услугите и биологичното разнообразие.

Чл. 3. СРЕДСТВА за постигане на ЦЕЛИТЕ:

За постигане на посочените в чл. 2 от настоящия Устав цели, СДРУЖЕНИЕТО ще използва следните средства:

1. Организация на обучения, семинари, проекти, събития и инициативи;
2. Разработване на стандарти и програми за обучение;
3. Подпомагане развитието на апитуристически продукти и услуги;
4. Развитие на сътрудничество, координация и партньорства с държавни, общински, научни, образователни, здравни и международни институции, с неправителствени организации,

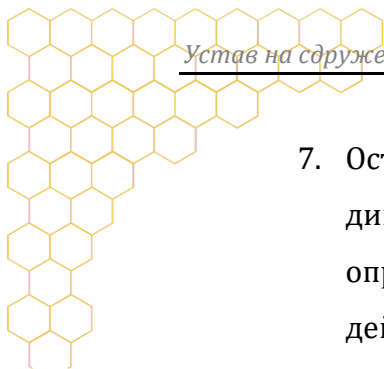
- бизнес структури и други юридически и физически лица, чиито дейности са свързани или допринасят за целите на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Издаване на информационни материали и поддържане на информация в интернет платформи;
 6. Реализиране на допълнителна стопанска дейност, свързана с целите;
 7. Създаване на преживявания, свързани с пчелите, природата и уелнес практиките;
 8. Образование на посетителите за качеството, приложението и лечебните свойства на пчелните продукти;
 9. Съчетаване на устойчиви практики за развитието на местните общности;
 10. Изследване на влиянието на околната среда върху здравето на пчелните семейства.

ГЛАВА IV **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

ЧЛ. 4. (1) СДРУЖЕНИЕТО може да извършва допълнителна стопанска дейност, включително чрез електронни платформи, когато е свързана с основните му цели.

(2) Предмет на допълнителната стопанска дейност могат да бъдат:

1. Производство и продажба на пчелни продукти;
2. Пчелни уелнес услуги, включително с пчелен въздух;
3. Организиране на платени услуги за Апи-туризъм;
4. Организиране и осъществяване на финансирани културни, медийни и други маркетингови и рекламни събития във връзка с целите на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Организация на платени обучения, семинари и др., подпомагащи дейността и свързани с целите на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Изработване, публикация и разпространение на материали, спомагащи за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО;



7. Осъществяване на електронна търговия, онлайн продажби и дигитални услуги и използване на приходите от тях за постигане на определените в устава цели, като извършването на стопанската дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.
 8. други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на СДРУЖЕНИЕТО и подпомагат тяхното постигане.
- (3) Приходите от стопанска дейност се използват само за целите на СДРУЖЕНИЕТО.
- (4) СДРУЖЕНИЕТО може да създава и участва в търговски дружества.

ГЛАВА V ЧЛЕНСТВО

Чл. 5. ЧЛЕНОВЕ могат да бъдат физически и юридически лица, които приемат УСТАВА и подкрепят ЦЕЛИТЕ.

Чл. 6. (1) Приемане на членове се извършва с писмено заявление и решение на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.

(2) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ може да откаже прием без да посочва мотиви.

Чл. 7. (1) Условията и редът за приемане на членове, както и изискванията към тях, се определят във „Вътрешни правила за членство“, приети от Управителния съвет.

(2) Вътрешните правила съдържат критерии, документи, процедури, категории членове и други условия, свързани с включването в Мрежата „Пчелен Уелнес“.

(3) Управителният съвет може да изменя и допълва вътрешните правила с обикновено мнозинство, без необходимост от изменение на Устава.

Чл. 8. ЧЛЕНОВЕТЕ имат право да:

1. Участват в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Бъдат избирани и да избират органите;
3. Получават информация;
4. Правят предложения.

Чл. 9. ЧЛЕНОВЕТЕ са длъжни:

1. Да спазват УСТАВА;
2. Да работят за постигане ЦЕЛИТЕ;
3. Да не накърняват авторитета на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Да съдействат при реализиране на инициативите и дейностите на СДРУЖЕНИЕТО според възможностите си;
5. Да предоставят информация и експертиза, когато тя е необходима за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Да популяризират Мрежата „Пчелен Уелнес“ и дейностите ѝ;
7. Да участват в събития, обучения или инициативи при възможност.
8. Да си плащат членският внос до 31 март всяка текуща година.

ГЛАВА VI ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. ОРГАНИ са:

1. ОБЩО СЪБРАНИЕ;
2. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.

ГЛАВА VII ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ е върховният орган на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ участват всички ЧЛЕНОВЕ на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ЧЛЕНОВЕТЕ участват лично или чрез пълномощник. Едно лице може да представлява повече от един член въз основа на писмено пълномощно.

(4) ПЪЛНОМОЩНИТЕ не се нуждаят от нотариална заверка.

Чл. 12. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. изменя и допълва УСТАВА;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. избира и освобождава председателя на Управителния съвет;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;
6. приема отчет за дейността на Управителния съвет;
7. приема бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и отчета за изпълнението му;
8. обсъжда основни направления на дейността;
9. разглежда други въпроси от компетентността му според закона или устава.

Чл. 13. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ се свиква от УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ по негова инициатива или по писмено искане на най-малко една трета от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Ако УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ не свика ОБЩОТО СЪБРАНИЕ в едномесечен срок от искането, то може да бъде свикано от съда по регистрацията, по искане на заинтересуваните членове.

(3) ПОКАНАТА трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Чл. 14. ПОКАНАТА се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на СДРУЖЕНИЕТО и се обявява най-малко две седмици преди заседанието на официалната интернет страница на сдружението и се изпраща по електронна поща на всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

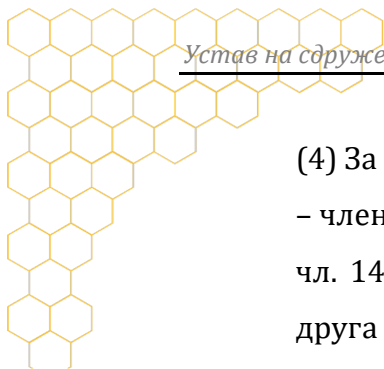
Чл. 15. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага с един час на същото място и се провежда независимо от броя на явилите се членове.

Чл. 16. (1) Решенията по чл. 12, т. 1, 5 и 7 (изменение или допълване на Устава, преобразуване или прекратяване на Сдружението и приемане на бюджета на СДРУЖЕНИЕТО отчета за изпълнението) се вземат с мнозинство от две трети от присъстващите.

(2) За всички останали въпроси решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Гласуването е открито, освен когато ОБЩОТО СЪБРАНИЕ реши друго.



(4) За присъстващо на заседанието на Общото събрание се счита и лице – член на СДРУЖЕНИЕТО, което е уведомено за заседанието по реда на чл. 14 и с което има двустранна телефонна, видео конферентна или друга техническа връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на това лице се удостоверява в протокола от заседанието на Общото събрание.

Чл. 17. (1) За заседанията се води протокол, подписан от председателстващия и протоколчика.

(2) Протоколът се съхранява в специална книга с поредна номерация.

(3) Към протокола се прилагат списък на присъстващите, пълномощните, както и всички представени документи.

Чл. 18. (1) Решенията на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ са задължителни за всички членове, включително отсъстващите и несъгласните.

(2) Решенията на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 19. (1) Общото събрание може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са предоставили писмено съгласие на хартиен или електронен носител:

- На хартия – подписано и сканирано;
- като PDF с подпис;
- чрез имейл от личния адрес на члена;
- с електронен подпис (КЕП);
- с друг електронен идентификатор, признат от закона.

(2) Електронните подписи се признават, когато са изпратени от официално декларирани електронни адреси на членовете.

ГЛАВА VIII УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 20. (1) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ е колективният управленски орган на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ се състои от 7 членове, включително Председателят и Изпълнителният директор на СДРУЖЕНИЕТО:

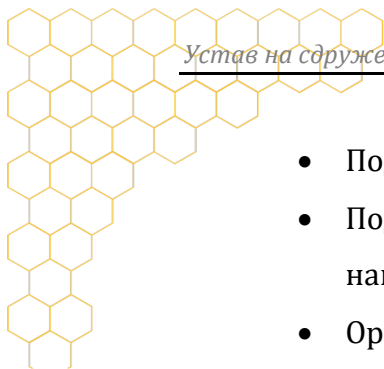
(3) Мандатът на членовете на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ е 3 (три) години.

(4) ЧЛЕНОВЕТЕ могат да бъдат преизбрани без ограничение в броя на мандатите.

(5) За членове на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ могат да бъдат избирани физически и юридически лица – членове на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 21. (1) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ:

- Организира изпълнението на решенията на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ;
- Изготвя годишен отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- планира и координира дейностите на СДРУЖЕНИЕТО;
- Управлява имуществото на СДРУЖЕНИЕТО при спазване на закона и УСТАВА;
- Взема решения за разходване на средства от годишният бюджет;
- Приема нови членове и прекратява членство;
- Взема решения относно допълнителната стопанска дейност;
- Назначава ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР и определя условията на договора му;
- Определя правомощията на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР, включително делегиране на представителство;
- Приема вътрешни правила, когато е необходимо;
- Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание;
- Взема решения за откриване и закриване на обекти, дейности, програми или клонове на Сдружението;



- Подготвя проекта за бюджет;
- Подготвя организационни документи за участие в местни, национални и международни програми.
- Организира работни/тематични групи

(2) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ може да взема решения и по въпроси, възникнали в хода на дейността, които не са изрично предвидени в Устава, ако не са от компетентността на ОС.

Чл. 22. (1) Заседанията на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ се свикват от председателя при необходимост, но не по-рядко от веднъж годишно.

(2) Заседанието може да бъде свикано и по искане на един от членовете.

(3) Поканата съдържа дневен ред, дата, час и място на заседанието и по чия инициатива то се свиква и се изпраща най-малко **5** дни предварително на електронната поща на всеки член на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.

Чл. 23. (1) Заседанията на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) За следните решения е необходимо квалифицирано мнозинство от всички членове на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ:

- назначаване и освобождаване на Председателя
- назначаване или освобождаване на Изпълнителен директор;
- разходи над определен лимит, определен от вътрешните правила;
- предложения за изменение на Устава;
- решения за дългосрочни финансови ангажименти.

Чл. 24. (1) Заседанията на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ могат да се провеждат присъствено или дистанционно — чрез видеоконферентна връзка или електронни средства.

(2) Решения могат да се вземат и неприсъствено, ако всички членове подписат протокол или потвърдят писмено (вкл. с електронен подпис или имейл).

Чл. 25. (1) Председателят на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ е и председател на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Председателят има следните правомощия:

1. организира работата и заседанията на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ;
2. подписва документите, свързани с решенията на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ;
3. представява Сдружението, освен ако УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ реши друго;
4. отчита се пред Общото събрание;
5. координира работата на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР и подпомага комуникацията между него и УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от член на УС, определен с решение на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ.

(3) Мандатът на председателя на СДРУЖЕНИЕТО съвпада с мандата на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ по чл. 20 ал.3, като в случай на предсрочно освобождаване на поста ПРЕДСЕДАТЕЛ, новоизбраният ПРЕДСЕДАТЕЛ е с мандат до края на оставащия мандат на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.

Чл. 26. (1) Членуването в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно. Учредителите на Сдружението са негови членове по право

(2) Членовете на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ:

- участват в управлението на СДРУЖЕНИЕТО;
- имат право на достъп до всички документи и информация, свързани с работата му;
- изпълняват възложени им задачи между заседанията;
- носят отговорност за законосъобразността на решенията в рамките на своите гласове.

- имат право да ползват имуществото и резултатите от дейността на СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Мандатът на член на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ се прекратява при:

- оставка;
- изтичане на мандата;
- трайна невъзможност да изпълнява функциите си;
- системни нарушения на УСТАВА или решенията на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ;
- отпадане поради неучастие в повече от три последователни заседания без уважителна причина.

(2) При предсрочно освобождаване на член на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, мястото остава вакантно до свикването на следващото редовно ОБЩО СЪБРАНИЕ. УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ заседава в редуциран състав, ако е наличен необходимият кворум съгласно УСТАВА.

Чл. 28. УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ може да създава комисии, работни групи или експертни съвети за подпомагане на дейността на Сдружението и може да привлича външни експерти, консултанти и специалисти.

ГЛАВА IX **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Чл. 29. (1) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ избира ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, който да ръководи оперативната дейност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР е член на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР:

1. Организира и управлява оперативната и стопанската дейност;
2. Представява СДРУЖЕНИЕТО в рамките на делегираните права;
3. Сключва договори, ръководи персонал, финанси, проекти;
4. Изпълнява решенията на УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ;

ГЛАВА X **ИМУЩЕСТВО**

Чл. 31. (1) Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от:

- Парични средства;
- Движими и недвижими вещи;
- Вземания;
- Права върху интелектуална собственост;
- Други имуществени права, придобити по законен начин.

(2) Имуществото може да се придобива чрез:

- Първоначална вноска от членовете;
- Дарения и завещания;
- Субсидии, грантове и финансираня;
- Членски внос;
- Приходи от допълнителна стопанска дейност;
- Приходи от проекти и програми;
- Други източници, незабранени от закона.

Чл. 32. (1) СДРУЖЕНИЕТО използва имуществото си единствено за постигане целите, определени в Устава.

(2) Членовете нямат право върху имуществото на СДРУЖЕНИЕТО и не отговарят лично за неговите задължения.

Чл. 33. (1) Дарения от физически и юридически лица се приемат с решение на Управителния съвет или от упълномощено от него лице.

(2) Даренията могат да бъдат придружени от условия, ако те не противоречат на закона и целите на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) СДРУЖЕНИЕТО може да сключва договори за спонсорство, финансиране и партньорство.

Чл. 34. (1) Разходването на имуществото се извършва въз основа на:

- годишен бюджет, приет от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ;
- решения на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ;
- утвърдени вътрешни правила.

(2) Всички разходи се документират съгласно счетоводното законодателство.

Чл. 35. (1) СДРУЖЕНИЕТО води счетоводство и оформя годишни финансови отчети по реда на Закона за счетоводството.

(2) представя отчет за дейността пред УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ и ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

(3) СДРУЖЕНИЕТО подлежи на задължителен одит, когато това е предвидено в закона.

Чл. 36. (1) Имущество на СДРУЖЕНИЕТО не може да се разпределя като печалба между членовете.

(2) В случай на прекратяване имуществото се разпределя съгласно решение на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА XI ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 37. (1) СДРУЖЕНИЕТО се представлява от председателя на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, който управлява и организира изпълнението на решенията на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ и ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

(2) Управителният съвет предоставя определени представителни права на ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР, включително:

1. право на подпис по определени договори;
2. право да извършва финансови разплащания в рамките на утвърден бюджет;
3. право да представлява СДРУЖЕНИЕТО пред институции, партньори и доставчици по оперативни въпроси;
4. други правомощия, изрично посочени в решението на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.

(3) Делегираните права по ал. 2 се предоставят чрез:

- решение на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ;
- заповед или пълномощно от председателя, издадено въз основа на това решение.

(4) Делегираните права могат да бъдат отменени или изменени по всяко време от УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.

ГЛАВА XII ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 38. СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

- с решение на ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, взето с мнозинство от две трети от всички присъстващи членове;
- при сливане, разделяне или преобразуване;
- по решение на съда в случаите, предвидени в закона;
- при отпадане на основанията за неговото съществуване.

Чл. 39. (1) При прекратяване се извършва ликвидация. Производство по ликвидация не се извършва при сливане и преобразуване на дружеството и при производство по несъстоятелност.

(2) Ликвидацията се извършва от ликвидатор, определен от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ или, при липса на такъв, от съда.

(3) Ликвидаторът урежда задълженията на СДРУЖЕНИЕТО, събира вземанията и осребрява имуществото.

Чл. 40. (1) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, определено от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, осъществяващо дейност в обществена полза.

(2) Ако ОБЩОТО СЪБРАНИЕ не е определило такова лице, имуществото се предоставя по реда на чл. 44, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 41. (1) Вписването на прекратяването и ликвидацията се извършва по заявление до Агенция по вписванията.

(2) Документацията на СДРУЖЕНИЕТО след ликвидацията се съхранява по реда на закона.

ГЛАВА XIII **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 42. За всичко, което не е уредено в настоящия УСТАВ, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото законодателство на Република България.

Чл. 43. (1) Изменения и допълнения на Устава се извършват по реда, предвиден за вземане на решения от ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

(2) Предложения за изменение могат да правят УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ или най-малко една десета от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 44. (1) Настоящият УСТАВ е приет на УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ, проведено на 20 Г., в

(2) УСТАВЪТ влиза в сила от датата на приемането му.

Чл. 45. Настоящият УСТАВ е подписан от всички учредители в оригиналния екземпляр, който се съхранява при ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на СДРУЖЕНИЕТО.